

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน

ผู้รับผิดชอบ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษา

นศ.รับแบบฟอร์มลงทะเบียนเรียน  
จากงานวัดประเมินผลฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา  
และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ใบลงทะเบียน

นักศึกษา

เสนออาจารย์ประจำชั้นลงลายมือชื่อรับรอง  
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของนักศึกษา ในแบบฟอร์มลงทะเบียน

ใบลงทะเบียน

นักศึกษา

ปรี้นส์แบบฟอร์มชำระเงิน (teller payment)

1. ใบลงทะเบียน  
2. ใบ Teller payment  
3. [www.bcnlp.ac.th](http://www.bcnlp.ac.th)  
(กลุ่มอำนวยการ)

นักศึกษา

ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย

- ใบ Teller payment

1. นักศึกษา  
2. เจ้าหน้าที่การเงิน

ขอรับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่การเงิน

1. สำเนาใบ Teller payment  
2. ใบเสร็จรับเงิน