ขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับ

ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จนท.การเงิน	ตรวจสอบการชำระเงินเมื่อสิ้นสุดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน	1. สลิปการชำระเงิน 2. ใบลงทะเบียน
จนท.งานวัดประเมินผลฯ	งานการเงินประสานงานวัดประเมินผลฯ เพื่อประกาศแจ้ง นศ. การลงทะเบียนเรียนและชำระเงินล่าช้า/นศ.พ้นสภาพ	1. สลิปการชำระเงิน 2. ใบลงทะเบียน
นักศึกษา	นักศึกษาเสียค่าปรับการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินล่าช้า และ/ค่าคืนสภาพนักศึกษา ที่งานการเงิน	- แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเสียค่าปรับการชำระเงินล่าช้า
จนท.การเงิน	ออกใบเสร็จ	- แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเสียค่าปรับการชำระเงินล่าช้า
นักศึกษา	รับใบเสร็จ	- ใบเสร็จรับเงินเสียค่าปรับ